

**Uchwała nr 5 z dnia 13 czerwca 2019 r.
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej
im. Leona Schillera w Łodzi
w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków
i trybu zwalniania z opłat.**

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi na podstawie art. 227 ust. 3 oraz art. 228 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669),

w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą oraz § 83 ust. 2 Statutu Uczelni zatwierdzonego na posiedzeniu Senatu w dniu 28 maja 2015 r. (tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone uchwałą nr 4 Senatu z dnia 25 kwietnia 2017 r.),

ustala następujące zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z opłat studentów w PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi:

§ 1.

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne ustalone niniejszą Uchwałą mają zastosowanie do:
 - 1) opłat za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) opłat za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce (w tym za powtarzanie przedmiotów po wznowieniu studiów);
 - 3) opłat za kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 4) opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) kształcenia cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) opłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające, staże, szkolenia.
2. Student cudzoziemiec, który nie jest zwolniony z opłat w przypadkach wskazanych w ustawie, odbywa studia na zasadach odpłatności.

§ 2.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala Rektor zarządzeniem na okres roku akademickiego. Wysokość ustalonych opłat obowiązuje studentów przez cały przewidywany okres studiów.

2. W Uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Student ponosi opłatę za audiowizualną pracę praktyczną, w przypadku zajęć nieobjętych planem studiów.
4. Student ponosi opłatę za audiowizualną pracę praktyczną, w przypadku powtarzania semestru, jeśli jej realizacja wynika z programu studiów i limit produkcyjny przyznany na jej realizację został już wykorzystany.
5. Opłaty, o których mowa w niniejszej uchwale uiszczane są na przypisany studentowi wirtualny indywidualny rachunek bankowy, gotówką w kasie Uczelni lub, w przypadku cudzoziemców, na rachunek bankowy Uczelni.
6. Za datę uiszczenia przez studenta opłaty uważa się datę jej wpływu na wskazany w umowie indywidualny wirtualny rachunek bankowy, datę przyjęcia wpłaty w kasie Uczelni. Dokonanie wpłaty w inny sposób niż określony w niniejszej uchwale będzie uznane przez Uczelnię po jej identyfikacji.
7. Nieuiszczenie opłaty w terminach określonych w niniejszej uchwale lub w decyzji Rektora skutkuje obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Skreślenie studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru nie zwalnia studenta z wniesienia opłat, o których mowa w § 1 wraz z odsetkami za czas pobierania kształcenia. Opłata jest naliczana do dnia złożenia rezygnacji ze studiów w formie pisemnej poprzez dostarczenie do dziekanatu pisma o rezygnacji ze studiów.
9. W przypadku skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego student może wystąpić do Rektora o proporcjonalny zwrot opłaty. Podstawą rozliczenia jest data skreślenia z listy studentów. Jeśli skreślenie nastąpiło do 15 dnia miesiąca nie liczy się miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie.
10. Proporcjonalny zwrot opłaty za semestr oblicza się następująco: opłatę roczną dzieli się przez 8 miesięcy i mnoży przez liczbę miesięcy, które pozostały studentowi do zakończenia semestru, z zastrzeżeniem zasady określonej w ust. 9.

§ 3.

1. Wartość jednego punktu ECTS wylicza się dzieląc opłatę za semestr studiów przez liczbę punktów ECTS przypisaną do zaliczenia danego semestru.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 4 wylicza się mnożąc wartość jednego punktu ECTS przez liczbę punktów ECTS przypisaną tym zajęciom.
3. Wysokość opłaty za powtórny realizację audiowizualnej pracy praktycznej – etiudy jest ustalana odrębną umową uwzględniającą koszty jej realizacji sporządzoną przez Zakład Produkcji Filmów Szkolnych.

§ 4.

Osoba, która nie podjęła studiów, ma prawo wystąpić do Rektora w terminie do 31 października z wnioskiem o zwrot wniesionej opłaty.

§ 5.

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 6 mogą być wnoszone w czterech równych ratach w terminach odpowiednio do: 1 października, 1 grudnia, 1 lutego oraz do 1 kwietnia.
2. Opłaty za powtarzanie semestru uiszczą się jednorazowo za semestr w terminie określonym w decyzji Dziekana.
3. Opłaty za powtarzanie przedmiotu i za zajęcia, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 4 uiszczą się w terminie określonym w decyzji Dziekana.

§ 6.

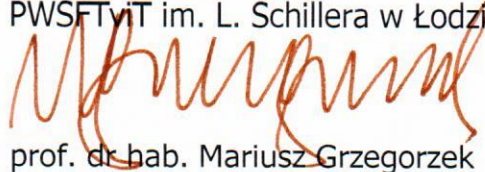
1. Ulgi w opłatach za kształcenie mogą być przyznane studentom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Ulgi udziela się na wniosek studenta.
3. Ulgi w opłatach za kształcenie mogą polegać na:
 - 1) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty;
 - 2) rozłożeniu opłaty na raty;
 - 3) zwolnieniu do 30% wysokości opłaty rocznej za świadczone usługi edukacyjne;
 - 4) zwolnieniu do 100 % opłaty ponoszonej przez studenta zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w PWSFTviT i skierowanego przez Rektora, Prorektora lub Kanclerza Uczelni do odbywania studiów w celu kwalifikacji zawodowych.
4. Ulga, o której mowa ust. 3 pkt 3 może być przyznana wyłącznie raz w toku studiów.
5. Przez studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, rozumie się studenta, który wykazuje dochód porównywalny do progu dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego.
6. Student, występując z wnioskiem o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1-3 załącza dokumentację jak do wniosku o stypendium socjalne. Zamiast zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach, student może złożyć oświadczenie o wysokości dochodów i przedłożyć do wglądu pracownika przyjmującego wniosek rozliczenia podatkowego (PIT) wraz z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym.
7. W przypadku przekroczenia terminu wpłaty Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe.
8. Decyzję w sprawie przyznawania ulg podejmuje Rektor po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez właściwego Dziekana.
9. W przypadku przyznania ulgi, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 Rektor zasięga opinii Kanclerza o sytuacji finansowej Uczelni.
10. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 8 jest decyzją wewnątrzuczelnianą. Studentowi przysługuje prawo do złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna i nie przysługuje na nią skarga do Sądu Administracyjnego.

§ 7.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Przepisy § 6 obowiązują od 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu

PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi



prof. dr hab. Mariusz Grzegorzek